



Abbildung 6: Schwarzes Brett

7 Interaktion mit dem TeachCenter

Sie können zum TU Graz TeachCenter über ihre Visitenkarte im TUGOnline (Rubrik: Forschung & Lehre) gelangen. Eine praktische Abkürzung, die direkt zu Ihren Kursen führt, ist <http://tugtc.tugraz.at/wbtmaster/tutRoom.htm>.

Das TeachCenter ist aus Sicht des Autors in 3 Hauptabschnitte geteilt:

Schwarzes Brett Das schwarze Brett (6) ist für Ankündigungen und dergleichen vorgesehen; Änderungen führen sie mit Ihrem Web-browser direkt aus.

Administratives Dieser Abschnitt (7) wird im wesentlichen aus den Daten des TUG-Online gespeist; Interaktion sind möglich, aber nicht unbedingt notwendig.

Unterlagen Hier können Vorlesungsunterlagen, Übungszettel, Beispielprogramme, Testdaten ... abgelegt werden; das Programm `wbt_latex` soll Ihnen helfen, diese Bereiche einfach mit Inhalten zu füllen.

7.1 Vorbereitung der Unterlagen

Übersetzen Sie ihre \LaTeX -Quellen mit `pdflatex` und `latex2html`; danach können Sie mit `wbt_latex` die notwendigen XML-Dateien¹ für den Import in das TeachCenter erzeugen – gleichzeitig werden Ihre Daten auf unseren Webserver installiert. Details zum Umgang mit `wbt_latex` können Sie durch den Aufruf mit dem Parameter `wbt_latex --man` erfahren.

Sie können zusätzliche Dateien oder Links ins Internet in einer Datei `MANIFEST` eintragen; auf diese wird ebenfalls in einer XML-Datei verwiesen und sie werden gegebenenfalls auf den Webserver geladen. Das erste Wort in dieser Datei kennzeichnet dabei die Datei oder

¹XML ist eine Konvention zum Speichern strukturierter Daten

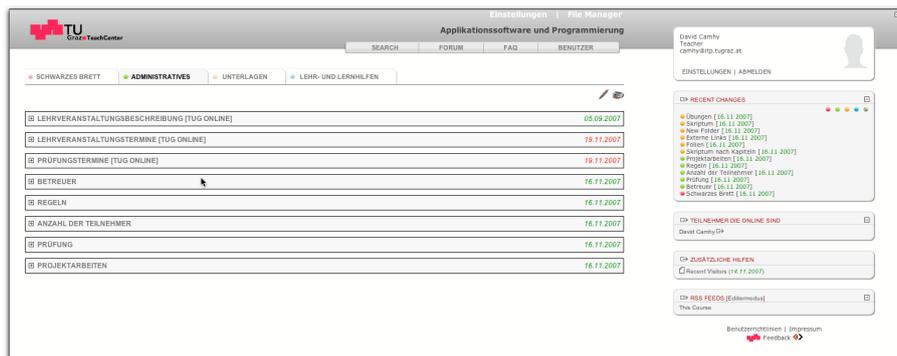


Abbildung 7: Administratives

einen Link; die restlichen Worte werden als Beschreibung verwendet. Eine Beispieldatei sehen Sie in <http://itp.tugraz.at/LV/ahi/beispiel/MANIFEST>.

7.2 Import in das TeachCenter

Aktivieren Sie im Kurs den Knopf „Filemanager“ oben rechts und gehen dann weiter zu „Import Library“. In das erscheinende Editierfeld kopieren Sie per „cut and paste“² einfach den gesamten Inhalt (`cat *.xml`) der erzeugten XML-Dateien.

Danach sind die Skripten und Zusatzdateien in Ihrem Kurs unter dem Karteireiter „Unterlagen“ verfügbar.

7.3 Textänderungen im TeachCenter

Zur Bearbeitung der Bereiche „Schwarzes Brett“ und „Administratives“ steht Ihnen ein *Editierknopf* (stilisierte Füllfeder, siehe Abb. 8) zur Verfügung. Mit **Neu** und **Edit** können Sie neue Bereiche erzeugen und bestehende Bereiche bearbeiten.

Die Bearbeitung erfolgt im HTML Format. Um die Reihenfolge der Bereiche zu ändern, steht Ihnen unten ein **Auswahlfeld** zur Verfügung. Mit **Upload File** können Sie eine zusätzliche Datei hochladen, zu der dann ein Verweis eingeblendet wird, den sie in ihrem HTML-Code verwenden können. Mit einem Klick auf **HTML** öffnet sich ein einfacher Editor, der Ihnen eine direkte Vorschau des von Ihnen bearbeiteten Bereiches zeigt.

Bei der Übernahme der Daten aus dem TUG-Online werden bestimmte Layouts verwendet. Wir hoffen, dass in Zukunft der Zugriff auf diese Vorlagen einfacher gestaltet wird. Wenn Sie bis dahin dieses Erscheinungsbild nachahmen möchten, können Sie folgende Konstruktion verwenden:

²Für die Zukunft ist eine benutzerfreundlichere und besser automatisierbare Art des Imports geplant.

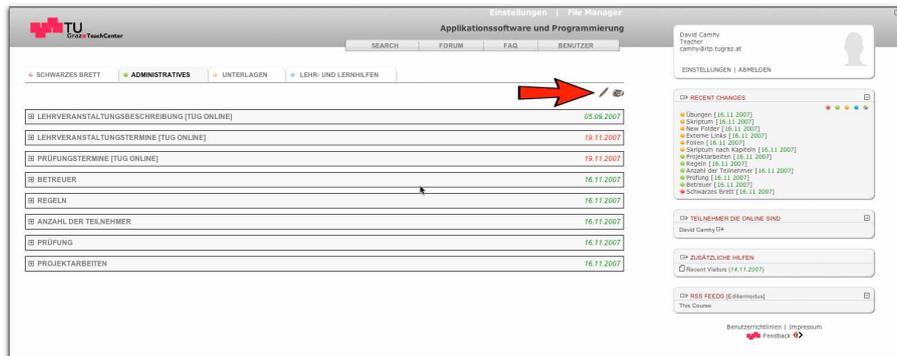


Abbildung 8: Editierknopf

Überschrift einfach:

```
<h1>Überschrift</h1>
```

Überschrift wie im TUG-Online - Import:

```
<div summary="ll_newspaper_importer 603"
style="font-family:arial,san-serif;font-size:15px;width:75%;
border-top-width:0;border-left-width:0;border-right-width:0;
border-bottom-width:3px;border-color:#a5b6c6;
border-style:solid;padding:1px;
margin-bottom:5px;margin-top:5px;"><b><i>
Überschrift
</i></b></div>
```

Text einfach:

```
<p>Text ...</p>
```

Text wie im TUG-Online - Import:

```
<div summary="ll_newspaper_importer 615" style="margin-left:20px;
margin-top:5px;padding-left:20px;">
Fließtext
</div>
```



Abbildung 9: Bearbeitung eines Bereiches

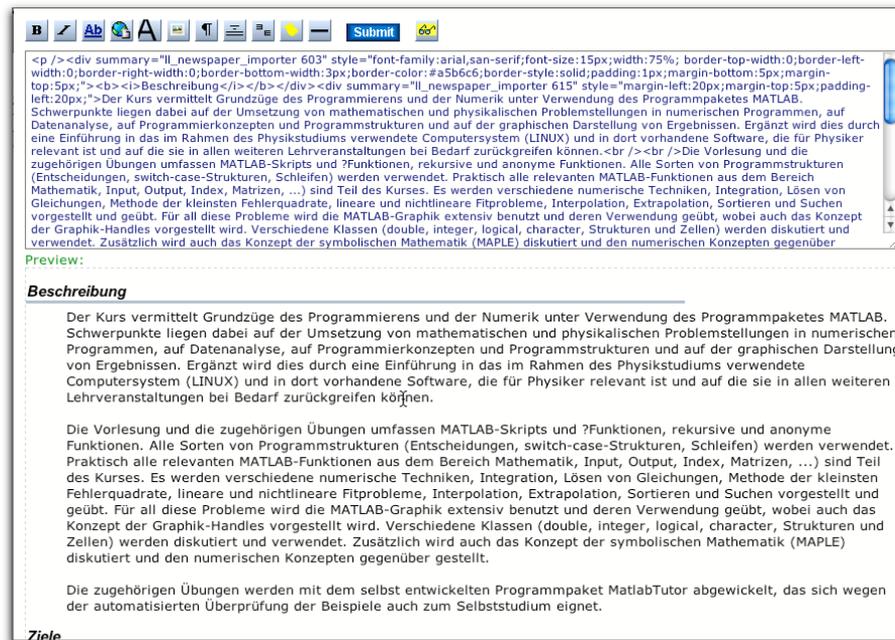


Abbildung 10: Einfacher HTML Editor