

# UNTERLAGENLISTE MASTER ABSCHLUSS



Fakultät für Mathematik, Physik und Geodäsie

[www.mpug.tugraz.at/dekanat](http://www.mpug.tugraz.at/dekanat)

Tel.: 0316/873 8112, Fax: 0316/873 8113

E-Mail: [physik.mpug@tugraz.at](mailto:physik.mpug@tugraz.at)

Alle nachfolgenden Formulare finden Sie im [TU4U](#)

**Spätestens 4 Wochen vor dem Masterprüfungstermin sind nachfolgende Unterlagen gesammelt per Mail einzureichen:**

<input type="checkbox"/>	VOR der Beurteilung der Masterarbeit ist die Titelseite per Mail an den*die Studiendekan*in zur Genehmigung zu senden (cc <a href="mailto:physik.mpug@tugraz.at">physik.mpug@tugraz.at</a> )	<a href="#">Wissenschaftliche Arbeiten – Deckblatt und eidesstattliche Erklärung</a>
--------------------------	--	--

**Anmerkungen zur Titelseite:**

<input type="checkbox"/>	Technical Physics	Template for master's thesis <b>NAWI</b> / Diplom-Ingenieurin oder Diplom-Ingenieur
<input type="checkbox"/>	Physics	Template for master's thesis <b>NAWI</b> / Master of Science
<input type="checkbox"/>	Betreuer*in / Supervisor	Betreuer*in eines Physik Institutes (keine externen Betreuer*innen)
<input type="checkbox"/>	Bei Firmenkooperation angeben	in Kooperation mit ... / in cooperation with ...

<input type="checkbox"/>	Im „LV-Formular“ Prüfungsdatum und Noten eintragen	<a href="#">Technical Physics CU17</a> , <a href="#">Physics CU17</a>
<input type="checkbox"/>	Masterprüfungstermin mit Prüfungssenat vereinbaren, Hörsaal vom Institut reservieren lassen <i>Anmerkung: Bei online-Prüfungen entfällt die Raumreservierung und es ist Webex anstelle des Raums einzutragen</i>	<a href="#">Prüfungssenat, Prüfungsfächer bzw. -module und Raumreservierung</a>
<input type="checkbox"/>	Bestätigungsseite des Fragebogens UHstat2	<a href="https://www.statistik.at/uhstat/uhstat2/">https://www.statistik.at/uhstat/uhstat2/</a>
<input type="checkbox"/>	Auszufüllen wenn Sie an einer Sponson teilnehmen möchten	<a href="#">Daten für Sponsonfeier</a>
<input type="checkbox"/>	Bei Teilnahme <b>verpflichtend</b> einzuzahlen: <b>40 €</b> für Rolle	<u>Einzahlungsbestätigung</u> bzw. Kopie der Überweisung <b>IBAN:</b> AT961200051656101801, <b>BIC:</b> BKAUATWW <b>Empfänger:</b> TU Graz, <b>Verwendungszweck:</b> URKUNDENROLLE
<input type="checkbox"/>	Wenn gewünscht: 25 € für Seidenschal oder Krawatte	<u>Einzahlungsbestätigung</u> bzw. Kopie der Überweisung <b>IBAN:</b> AT202081500200720324, <b>BIC:</b> STSPAT2G <b>Empfänger:</b> alumniTUGraz1887 (direkt zu kaufen bei <b>alumniTUGraz 1887</b> , Petersgasse 10, 8010 Graz)

**Spätestens 2 ½ Wochen vor dem Masterprüfungstermin ist Folgendes zu erledigen:**

<input type="checkbox"/>	Erfassung der Abschlussarbeit in TUGRAZonline → ev. ist auch der <b>Antrag auf Sperre</b> zu erfassen → genehmigten „Sperrantrag“ übermitteln	Login → Visitenkarte → „Abschlussarbeiten“ → „ <u>Abschlussarbeiten / Publikationen</u> “ → Neue Abschlussarbeit  <a href="#">Merkblatt</a> zur Erfassung der Abschlussarbeit
<input type="checkbox"/>	Bestätigung über erfolgte Plagiatsprüfung	<a href="#">Plagiatsprüfung</a>
<input type="checkbox"/>	Beurteilung der Masterarbeit	Note muss in TUGRAZonline eingetragen sein
<input type="checkbox"/>	1 hartgebundene Masterarbeit im DIN-A4-Format abgeben → Eidesstattliche Erklärung muss eingebunden und <u>unterschieden</u> sein	<a href="#">Wissenschaftliche Arbeiten – Deckblatt und eidesstattliche Erklärung</a>

**WICHTIG:**

Sollte die [Bekanntgabe der Masterarbeit](#) noch nicht übermittelt worden sein, ist diese mit den Dokumenten nachzureichen.  
Beachten Sie die [Zeiteinteilung der kommissionellen Masterabschlussprüfung](#).